

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Теория управления»

1. Место учебной дисциплины

Изучение теории управления основывается на таких дисциплинах как экономическая теория, история экономики, макроэкономика, микроэкономика, мировая экономика.

Изучив дисциплину «Теория управления», специалист получит навыки организовывать на научной основе свой труд, способности к постановке целей и формулировке задач, связанных с реализацией профессиональных функций, а также должен быть готов к взаимодействию с коллегами, работе в коллективе, и приобретет умения организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в условиях необходимости согласования интересов всех участников деятельности.

2. Цель изучения учебной дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Теория управления» являются приобретение и совершенствование теоретических знаний и практических навыков решения проблем современного менеджмента. Для этого следует изучить цели менеджмента, процесс управления, систему управления, механизм управления.

3. Структура учебной дисциплины.

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ

ПОНЯТИЕ, СУЩНОСТЬ, ОБЪЕКТ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ. МЕТОДОЛОГИЯ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ. ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ

2. ЭВОЛЮЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ

УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕВОЛЮЦИИ. ПЕРВЫЕ ШКОЛЫ НАУЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ. СТАНОВЛЕНИЕ РОССИЙСКОЙ НАУКИ УПРАВЛЕНИЯ. НОВАЯ ПАРАДИГМА УПРАВЛЕНИЯ.

3. СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

ВАЖНЕЙШИЕ ЭЛЕМЕНТЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПРОЦЕССА. ОБЪЕКТ И СУБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ТИПЫ СОЦИАЛЬНЫХ РЕГУЛЯТОРОВ В УПРАВЛЕНИИ.

4. СИСТЕМА СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

СУЩНОСТЬ, СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ. СПЕЦИФИКА СОЦИАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ВЫСШИЙ УРОВЕНЬ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНЫХ СИСТЕМ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ОБЪЕКТ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

СУЩНОСТЬ И ОСНОВНЫЕ ПРИЗНАКИ ОРГАНИЗАЦИИ. КЛАССИФИКАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ.

6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

КОНЦЕПЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ. ОСНОВНЫЕ КОМПОНЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ. МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ.

7. ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ В УПРАВЛЕНИИ

МИССИЯ И ЦЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ. ТРЕБОВАНИЯ К ОПРЕДЕЛЕНИЮ ЦЕЛЕЙ. СОЦИАЛЬНОЕ ПРОГРАММИРОВАНИЕ КОМПЛЕКСНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ И ПРОЕКТЫ КАК ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ФОРМА ЦЕЛЕПОЛАГАНИЯ. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ КОНЦЕПТУАЛЬНАЯ МОДЕЛЬ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ.

8. МЕТОДЫ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

НАПРАВЛЕННОСТЬ, СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ФОРМА МЕТОДОВ УПРАВЛЕНИЯ. ОБЩИЕ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ. КОНКРЕТНЫЕ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ.

9. МЕТОДОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА РАЗРАБОТКИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ

СУЩНОСТЬ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ ЕГО КЛАССИФИКАЦИИ. РАЦИОНАЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ И ЭТАПЫ ЕГО ПРИНЯТИЯ. МОДЕЛИ И МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ. ТЕХНОЛОГИИ АКТИВИЗАЦИИ ПЕРСОНАЛА ДЛЯ ТВОРЧЕСКОГО ПОИСКА ИДЕЙ.

10. КОММУНИКАЦИИ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ

СУЩНОСТЬ КОММУНИКАЦИОННОГО ПРОЦЕССА. ЭЛЕМЕНТЫ ПРОЦЕССА КОММУНИКАЦИИ. ВИДЫ КОММУНИКАЦИЙ. МОДЕЛИ И ФУНКЦИИ КОММУНИКАЦИИ.

11. РУКОВОДИТЕЛЬ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ

СУБЪЕКТ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ. ОСНОВНЫЕ ТЕОРИИ РУКОВОДСТВА. МОДЕЛЬ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНЦА.

12. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ: СУЩНОСТЬ, СПЕЦИФИКА, ФУНКЦИИ. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА. ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ АППАРАТУ И ЕГО РАБОТНИКАМ.

4. Основные образовательные технологии.

Практические занятия; письменные работы; тесты; консультации преподавателя.

5. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Освоение учебной дисциплины должно способствовать овладению обучающимися компетенции:

управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

иметь представление о сущности и содержании современной теории коммуникации; владеть знаниями, обеспечивающими необходимую подготовку и успешное осуществление различных видов делового общения;

знать требования, предъявляемые к речевому поведению руководителя;

знать особенности восприятия текстовой информации, речевого поведения личности собеседника, условий общения, а также понимать механизм речепорождения;

иметь представление о проблемах межличностной коммуникации (стрессовая ситуация, конфликт, человеческий фактор и т.п.) и о способах их разрешения.

уметь:

применять методы управления в различных управленческих ситуациях;

осознанно использовать ту или иную модель принятия решения;

анализировать мотивацию труда работников организации;

разрешать конфликтные ситуации;

определять направления повышения эффективности управления на основе анализа влияния социально-экономических факторов.

владеть:

методами принятия управленческих решений.

6.Общая трудоемкость дисциплины: 36 часов.

7.Промежуточная аттестация: зачет.